



Microsoft Teams – Addressing Audio Issues

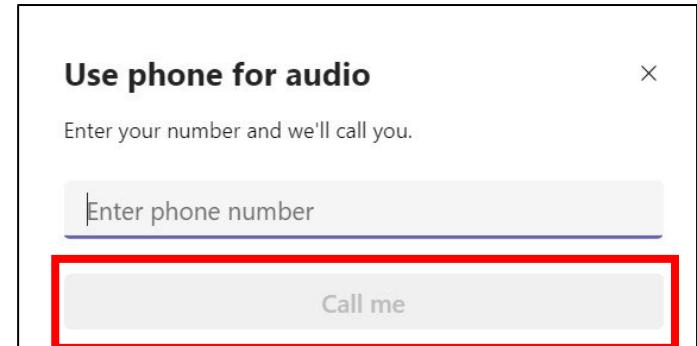
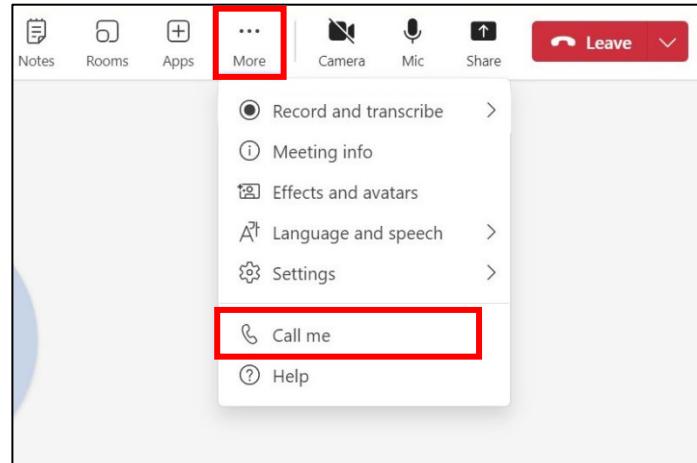
Teams Call me

If during the course of a meeting you are experiencing audio issues, you can select the **Call me** feature and switch to your phone audio.

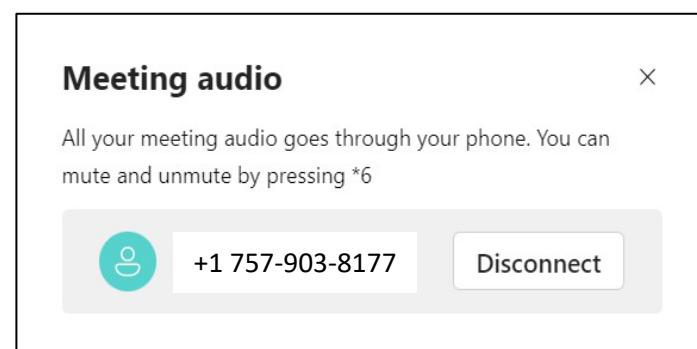
1. Select **More Actions**  from the task bar, and then select **Call me**. Enter the phone number you wish to be called at, and then click **Call me**.
2. Enter the phone number you wish to be called at, and then click **Call me**.

You will receive a call from the NYC audio line (646) 902-9990. Once you accept the call, Teams will automatically join you to the meeting.

Click on the **X** in the upper right-hand corner of the dialog box to see the Teams screen



Note: When you switch to phone audio, the Teams audio is automatically muted. To mute yourself during the meeting, use the mute button on your phone or press *6.

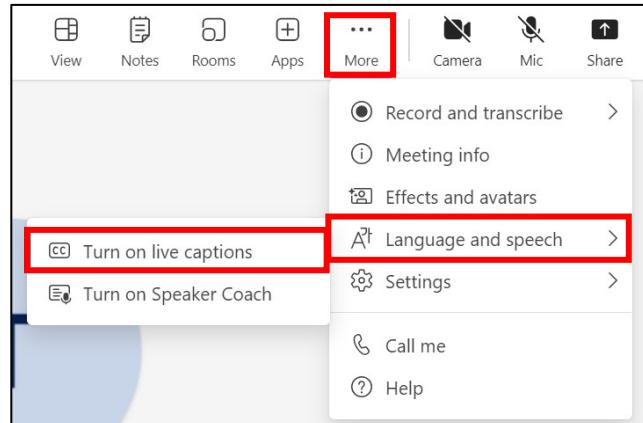




Microsoft Teams – Addressing Audio Issues

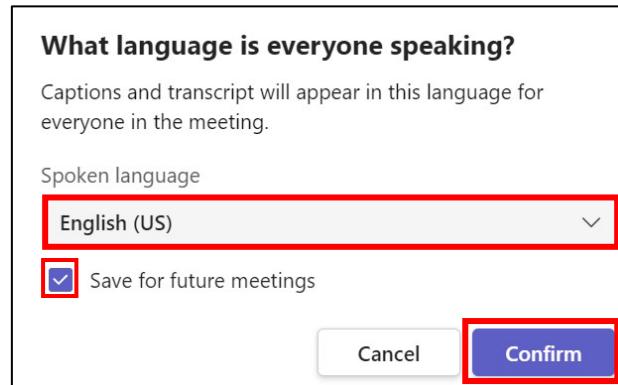
Live Captions

1. If you still are having difficulty hearing others on a call, you can select **More (three dots)** in the task bar, click **Language and speech** then **Turn on live captions**.



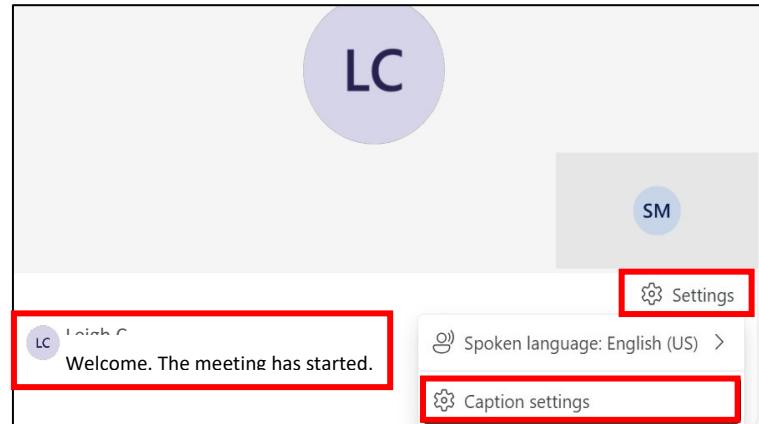
2. **Select the language** that is spoken by everyone in the meeting from the drop down menu.
3. **Check the box to Save for future meetings**, and then click **Confirm**.

Note: English is the default language.



A live transcript will appear at the bottom of the screen throughout the duration of the meeting.

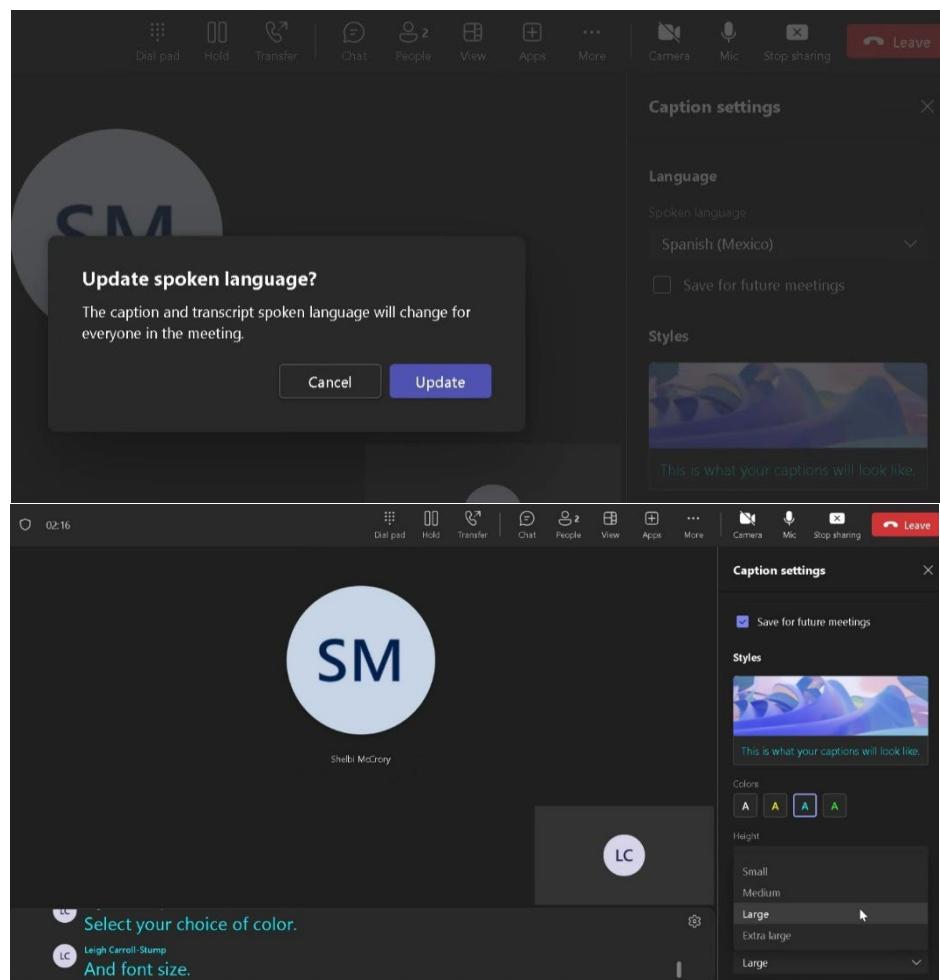
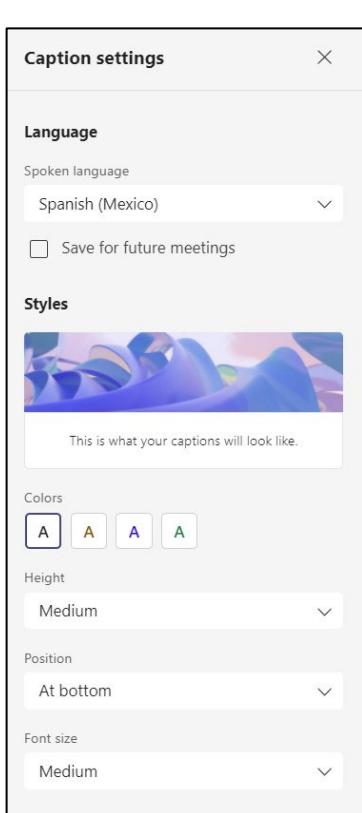
To change the font size and color, click the **Settings** in the captions box at the bottom of the screen, and then click **Caption settings**.



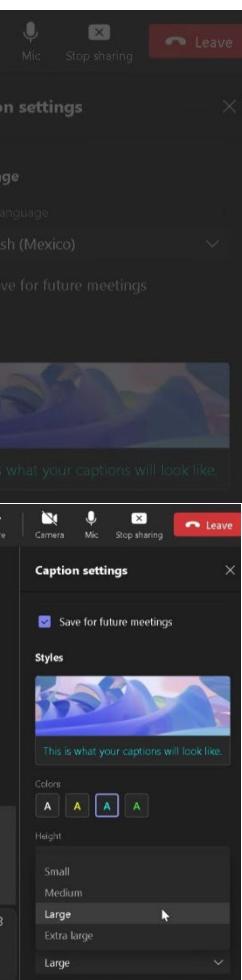


Microsoft Teams – Addressing Audio Issues

In caption settings you can change the Spoken language or font style (color, height position and size).



Select your choice of color.
Leigh Carroll Stump
And font size.



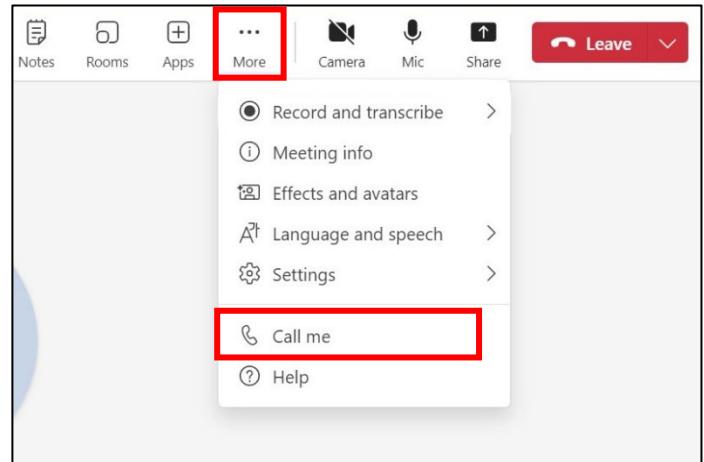


Microsoft Teams; solución de problemas de audio

Call me (Llámame) de Teams

Si durante el transcurso de una reunión tiene problemas de audio, puede seleccionar la función **Call me (Llámame)** y cambiar al audio de su teléfono.

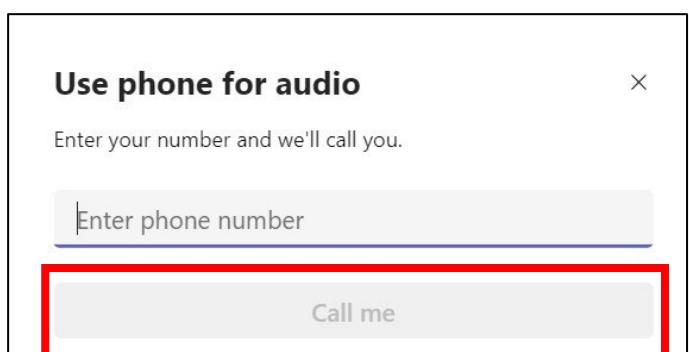
1. Seleccione **More Actions** (Más acciones) en la barra de tareas y, a continuación, seleccione **Call me (Llámame)**. Ingrese el número de teléfono al que desea que le llamen y, a continuación, haga clic en **Call me (Llámame)**.



2. Ingrese el número de teléfono al que desea que le llamen y, a continuación, haga clic en **Call me (Llámame)**.

Recibirá una llamada de la línea de audio de NYC (646) 902-9990. Una vez que acepte la llamada, Teams automáticamente le unirá a la reunión.

Haga clic en la **X** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo para ver la pantalla Teams.





Microsoft Teams; solución de problemas de audio

Nota: cuando cambia al audio del teléfono, el audio de Teams se silencia automáticamente. Para silenciarse durante la reunión, utilice el botón de silencio de su teléfono o pulse *6.

Meeting audio

All your meeting audio goes through your phone. You can mute and unmute by pressing *6

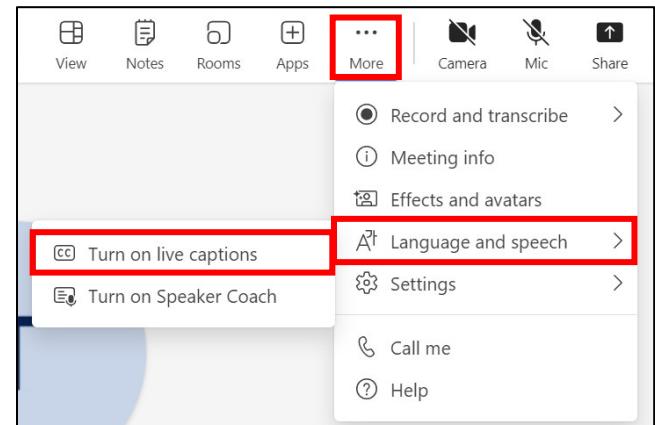


+1 757-903-8177

Disconnect

Subtítulos en directo

- Si continúa teniendo dificultades para oír a las demás personas en la llamada, puede seleccionar **More (Más) (los tres puntos)** en la barra de tareas, hacer clic en **Language and speech** (Idioma y habla) y, a continuación **Turn on live captions** (Activar subtítulos en directo).



- Seleccione del menú desplegable el idioma** que hablan todos los participantes en la reunión.
- Marque la casilla para Save for future meetings** (Guardar para reuniones futuras) y, a continuación, haga clic en **Confirm (Confirmar)**.

Nota: El inglés es el idioma predeterminado.

What language is everyone speaking?

Captions and transcript will appear in this language for everyone in the meeting.

Spoken language

English (US)

Save for future meetings

Cancel

Confirm

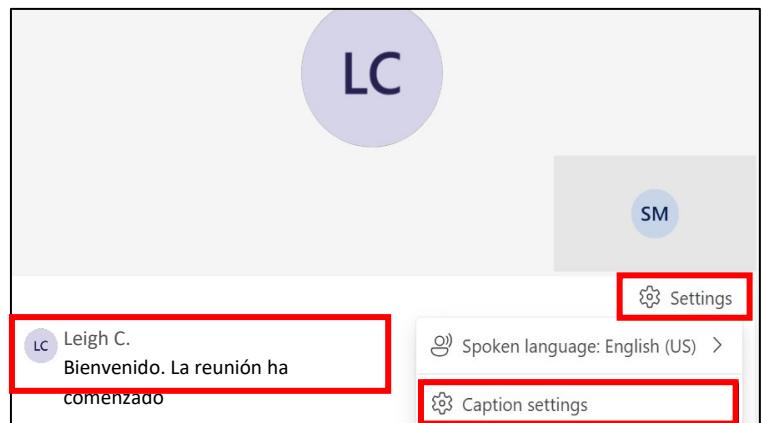


Microsoft Teams; solución de problemas de audio

En la parte inferior de la pantalla aparecerá una transcripción en directo durante toda la reunión.

Para cambiar el tamaño y el color de la fuente, haga clic en **Settings (Configuración)** en el cuadro de subtítulos en la parte inferior de la pantalla y, a continuación, haga clic en

Caption settings (Configuración de subtítulos).



En la configuración de los subtítulos puede cambiar el idioma hablado o el estilo de la fuente (color, altura, posición y tamaño).

